

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОЕКТЕ «ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОСВЕТИТЕЛЬСКИХ МАСТЕР-КЛАССОВ ПО ЦИФРОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет условия, порядок и сроки участия филиалов Российского общества «Знание» в проекте «Организация и проведение просветительских мастер-классов по цифровой грамотности».

2. Организатором проекта является Общероссийская общественно-государственная просветительская организация «Российское общество «Знание» (далее – Организатор).

3. Цель проекта – организация и проведение просветительских мастер-классов командами регионов России с использованием цифровой информационно-образовательной платформы для формирования и развития у населения компетенций цифровой грамотности.

4. Основные понятия:

участник – филиал Общероссийской общественно-государственной просветительской организации «Российское общество «Знание»;

заявка – документ, подписанный директором филиала, содержащий информацию, удовлетворяющую условиям проекта;

сайт – портал «Российского общества «Знание» в глобальной информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу www.znanierussia.ru

II. Паспорт проекта

5. **Организация и проведение просветительских мастер-классов по цифровой грамотности.**

Определение участников:

- количество: 25

- объем финансирования одного участника: *230 тыс. руб.

- срок реализации проекта: с 13.04.2021 г. по 10.06.2021 г.

Содержание работ и критерии оценки проекта:

№ п/п	Раздел заявки / планируемые работы по проекту	Критерии оценки заявки
1.	Описание механизмов привлечения и отбора членов команды (формирования команды) для проведения серии просветительских мастер-классов по цифровой грамотности, обучения по организации и проведению просветительских мастер – классов, содействующих развитию цифровой грамотности населения и повышению	Детализация описания и обоснованность механизмов привлечения и отбора членов команды (формирования команды) на: - <i>проведение серии просветительских мастер-классов по цифровой грамотности</i> - <i>обучение по организации и проведению просветительских мастер – классов, содействующих развитию цифровой грамотности населения и повышению эффективности просветительской работы с</i>

	<p>эффективности просветительской работы с использованием цифровой информационно-образовательной платформы (в рамках программы дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) 5-го уровня квалификации «Консультант в области развития цифровой грамотности населения «Цифровой куратор», формирования из членов команды пула лекторов Российского общества «Знание».</p>	<p><i>использованием цифровой информационно-образовательной платформы (в рамках программы дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) 5-го уровня квалификации «Консультант в области развития цифровой грамотности населения «Цифровой куратор» - формирование из членов команды пула лекторов Российского общества «Знание».</i></p>
2.	<p>Описание модели организации работы команды в рамках мастер-классов и иных мероприятий по распространению знаний.</p>	<p>Формат мероприятий, целевые группы и охват. Количество мастер-классов (не менее 24).</p>
3.	<p>Разработка и описание концепции продвижения проекта в информационном поле (медиа-программа). Медиа-программа включает в себе минимум 1 мероприятие по каждому из 24 просветительских мастер-классов.</p>	<p>Уровень и детализация описания мероприятий по продвижению проекта в информационном пространстве:</p> <ul style="list-style-type: none"> - публикации на сайтах (в том числе на сайте Российского общества «Знание»); - публикации в печатных изданиях СМИ; - передачи в радиоэфире; - посты в соцсетях СМИ; - таргетинг в соцсетях.
4.	<p>Организация работы по набору и отбору членов команды для проведения серии просветительских мастер-классов по цифровой грамотности, обучения по организации и проведению просветительских мастер – классов, содействующих развитию цифровой грамотности населения и повышению эффективности просветительской работы с использованием цифровой информационно-образовательной платформы (в рамках программы дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) 5-го уровня квалификации «Консультант в области развития цифровой грамотности населения «Цифровой</p>	<p>Количественные показатели и временные рамки.</p> <p>Организация работы по отбору 12 человек для:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведения серии просветительских мастер-классов по цифровой грамотности - обучения по организации и проведению просветительских мастер – классов, содействующих развитию цифровой грамотности населения и повышению эффективности просветительской работы с использованием цифровой информационно-образовательной платформы (в рамках программы дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) 5-го уровня квалификации «Консультант в области развития цифровой грамотности населения «Цифровой куратор» с 13.04.2021 г. по 07.05.2021 г.

	<p>куратор», формирования из членов команды пула лекторов Российского общества «Знание».</p> <p>Целевая группа: преподаватели информатики, информационной безопасности, специалисты ИКТ.</p> <p>Требования к членам команды: наличие профессионального образования по УГСН «Информатика и вычислительная техника», «Информационная безопасность» или «Образование и педагогические науки» профиль «Учитель информатики».</p>	<p>- формирования из членов команды пула лекторов Российского общества «Знание»</p>
5.	<p>Обеспечение взаимодействия с партнерами по организационно-техническим вопросам, связанным с процессом обучения по организации и проведению просветительских мастер – классов, содействующих развитию цифровой грамотности населения и повышению эффективности просветительской работы с использованием цифровой информационно-образовательной платформы</p>	<p>Приказ о назначении регионального координатора, отвечающего за взаимодействие с партнерами по организационно-техническим вопросам, связанным с процессом обучения по организации и проведению просветительских мастер – классов, содействующих развитию цифровой грамотности населения и повышению эффективности просветительской работы с использованием цифровой информационно-образовательной платформы</p>

**В указанную сумму не входят затраты, связанные с процессом обучения по организации и проведению просветительских мастер – классов, проведением ПЭ.*

III. Условия проекта

7. Информация о проекте и участниках размещается на сайте «Российского общества «Знание».

8. Участники могут подать не более одной заявки на участие в проекте.

9. Победители проекта определяются на основании решения Конкурсной комиссии (далее – Комиссии), оформленного протоколом и приказом исполнительного директора Российского общества «Знание».

10. Результаты по отбору участников размещаются на сайте не позднее пяти рабочих дней после подведения итогов.

11. Заявка на участие в проекте (далее – Заявка), заполненная форма и заверенные копии документов, оформленные в соответствии с требованиями, должны быть представлены в установленные сроки.

Дата начала приема Заявок – 30 марта 2021 года с 9:00 по московскому времени.

Дата окончания приема Заявок – 09 апреля 2021 года в 18:00 по московскому времени.

Объявление результатов по отбору участников – 12 апреля 2021 года (включительно) до 18:00 по московскому времени.

Сроки реализации мероприятий, представленных в Заявке участников: с 13 апреля по 10 июня 2021 года.

Срок предоставления отчётов: до 20 июня 2021 года (включительно).

Информация и документы, поступившие после указанного времени, не учитываются и не рассматриваются.

IV. Порядок подачи заявок

12. Для участия в проекте участник должен представить Заявку на русском языке.

13. Заявка подается на сайте Российского общества «Знание» <http://www.znanierrussia.ru> путём заполнения электронной формы Заявки.

14. Заявка заполняется директором филиала Российского общества «Знание» через свой личный кабинет.

15. В состав Заявки входят:

15.1. Заполненная электронная форма Заявки (Приложение 1).

15.2. Бюджет проекта (Приложение 2).

15.3. Календарный план реализации проекта (Приложение 3).

V. Критерии и порядок оценки заявок

16. Организатором формируется Конкурсная комиссия по отбору участников проекта (далее - Комиссия) для определения победителей, состоящая из 5 человек.

17. Председателем Комиссии является председатель или сопредседатель Российского общества «Знание».

18. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением.

19. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к её компетенции, в составе не менее половины присутствующих членов Комиссии.

20. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов решающим считается голос председательствующего на заседании. Решение принимается большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в заседании путем открытого голосования.

21. Результат решения Комиссии оформляется протоколом об итогах отбора участников, который подписывается всеми членами Комиссии, принявшими участие в голосовании.

22. Протокол об итогах отбора участников оформляется в срок не позднее трех рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

23. Победитель определяется Комиссией путем выставления баллов от 1 до 10 по каждому критерию.

24. Критерии оценки Заявок указаны в паспорте проекта.

25. Комиссия оставляет за собой право перераспределения денег в общем объеме, в зависимости от количества поданных заявок для участия в проекте.

VI. Условия реализации проекта и порядок предоставления отчетности

26. Объемы финансирования указаны в паспорте проекта.

27. Финансирование осуществляется по смете установленной формы.

28. Исполнительная дирекция осуществляет контроль использования участником средств проекта, в том числе, контролирует реализацию мероприятий, проводит проверку документов, представленных участником в подтверждение расходования средств проекта.

29. По окончании мероприятий в соответствии с календарным планом реализации проекта участники предоставляют аналитический и финансовый отчёты.

30. Участник обязуется предоставить все отчётные материалы в электронной форме на адрес: info@znanierussia.ru После получения ответного письма, подтверждающего правильность оформления отчета, участник высылает оригиналы отчётов и всех финансовых документов на адрес исполнительной дирекции: 109240, Москва, ул. Николоямская, 11, строение 1.

31. Участник обязан прошить весь отчёт и заверенные копии всех первичных документов с оригинальными подписями, соблюдая единую нумерацию и указав общее число страниц (на скрепляющем бланке должно быть написано: «Пронумеровано и прошито на __ страницах» и стоять личная подпись директора филиала).

32. Все отчёты участников проходят поэтапную экспертизу:

Описание этапов:

1 этап – первичная экспертиза отчётов в электронной форме.

На данном этапе исполнительная дирекция проверяет правильность заполнения отчётов, их соответствие календарному плану реализации проекта и утвержденной смете расходов (согласно выделенной сумме), а также проверяет наличие сканированных копий первичных платежных документов, подтверждающих затраты по каждой статье расходов. После первичной экспертизы участнику на электронный адрес, с которого был отправлен отчёт, приходит уведомление о результатах первичной экспертизы. В случае, если отчёт составлен верно, в уведомлении сообщается о необходимости выслать весь пакет документов (заверенный оригинал отчёта и заверенные сканы копий первичных платежных документов) на адрес исполнительной дирекции. В случае, если найдены ошибки, в уведомлении указываются ошибки, которые необходимо исправить, после чего прислать электронный вариант отчёта повторно.

2 этап – заключительный, на котором составляется сводная таблица по выплаченным средствам по проекту, полученным отчетам и потраченным суммам. Данная таблица утверждается исполнительным директором Российского общества «Знание» и подписывается главным бухгалтером исполнительной дирекции.

33. По окончании проекта участник в установленные сроки предоставляет аналитический и финансовый отчеты, а также первичные документы, подтверждающие расходование средств проекта. В случае оплаты работ, товаров или услуг через исполнительную дирекцию финансовый отчет формируется исполнительной дирекцией.

34. Основные требования к отчету:

- соответствие мероприятий заявленным целям и задачам, указанным в Заявке;
- детализированное описание (полнота отражения) реализованных мероприятий;
- соответствие реализации мероприятий календарному плану реализации проекта;
- соответствие расходов утвержденной смете;
- наличие комплекта документов, подтверждающих произведенные расходы.