

УТВЕРЖДЕНО
Решением Координационного совета
Российского общества «Знание»
Протокол от 20.03.2017 года

**Положение
о грантовом конкурсе
Общероссийской общественно-государственной
просветительской организации «Российское общество «Знание»**

Москва, 2017

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Уставом (Протокол от 29 марта 2016 года №1 заседания Учредительного собрания Общероссийской общественно-государственной просветительской организации «Российское общество «Знание») Общероссийская общественно-государственная просветительская организации «Российское общество «Знание» (далее – Российское общество «Знание») имеет право осуществлять благотворительную и грантовую деятельность.

1.2. Настоящее Положение определяет условия, порядок и сроки проведения:

– Конкурса аннотаций лекций по предоставлению грантов на заявление тем и описание просветительских лекций для физических лиц, граждан Российской Федерации, достигших 18-летнего возраста (далее – Конкурс аннотаций);

– Конкурса лекций, направленного на создание просветительских лекций (далее – Конкурс лекций);

– Конкурса моделей организации лекционной работы, проводимого среди филиалов Российского общества «Знание» (далее – Конкурс моделей работы);

– Конкурса эффективных моделей организации лекционной работы филиалов Российского общества «Знание» (далее – Конкурс эффективных моделей).

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия:

– Грант – денежные средства, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основах на осуществление конкретных проектов по направлениям, перечисленных в п. 4.1.1. настоящего Положения, с обязательным предоставлением Грантооператору отчета о целевом использовании гранта;

– Грантовый конкурс – общее понятие для Конкурса аннотаций, Конкурса лекций, Конкурса моделей работы и Конкурса эффективных моделей организации лекционной работы филиалов Российского общества «Знание»;

– Конкурс аннотаций – конкурс по предоставлению грантов на создание аннотаций к лекциям, в которых будут отражены актуальная тема и подробное описание лекции по направлениям, перечисленным в п. 4.1.1. настоящего Положения;

– Конкурс лекций – конкурс по предоставлению грантов на создание просветительских лекций по направлениям, перечисленным в п. 4.1.1. настоящего Положения, и проводимый в сроки, определенные в разделе 4 настоящего Положения, проводится среди победителей Конкурса аннотаций;

– Конкурс моделей организации лекционной работы (далее – Конкурс моделей работы) – конкурс по предоставлению грантов на создание эффективной модели организации лекционной работы филиалами Российского общества «Знание»;

– Конкурс эффективных моделей организации лекционной работы филиалов Российского общества «Знание» (далее – Конкурс эффективных моделей), проводится среди победителей Конкурса моделей организации лекционной работы;

– Заявитель – физические лица, граждане Российской Федерации, достигшие 18-летнего возраста;

– Филиал-заявитель – филиал Общероссийской общественно-государственной просветительской организации «Российское общество «Знание», действующий на территории субъекта РФ на основании утвержденного Обществом положения о филиале общества;

- Участник Конкурса аннотаций и Конкурса лекций – допущенный конкурсной комиссией к участию в Конкурсе Заявитель в соответствии с настоящим Положением;
- Участник Конкурса моделей работы и Конкурса эффективных моделей – допущенный конкурсной комиссией к участию в Конкурсе Филиал-заявитель в соответствии с настоящим Положением;
- Грантооператор – Общероссийская общественно-государственная просветительская организация «Российское общество «Знание»;
- Грантополучатель – участник грантового конкурса, признанный победителем Конкурса аннотаций, Конкурса лекций, Конкурса моделей работы и Конкурса эффективных моделей.

3. Общие условия грантового конкурса

3.1. Информирование участников о проведении грантового конкурса осуществляется путем распространения информации в телекоммуникационной сети «Интернет», а также посредством рассылки информационного письма о проведении конкурса по всем региональным отделениям Российского общества «Знания».

3.2. Информация о конкурсе, заявителях и грантополучателях размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте <http://www.znanierrussia.ru>.

3.3. Заявитель и Филиал-заявитель может подать только одну заявку.

3.4. Заявители, победившие в Конкурсе аннотаций, получают денежные средства за создание и качественное оформление заявки на участие в Конкурсе аннотаций согласно протоколу решения конкурсной комиссии и на основании Приказа, изданного исполнительным директором Российского общества «Знание». Также они имеют право участвовать в Конкурсе лекций.

3.5. Заявители, победившие в Конкурсе лекций, получают денежные средства за создание авторского интеллектуального продукта в виде лекции, оформленной в соответствии с рекомендациями (Приложение № 8), согласно протоколу решения конкурсной комиссии и на основании Приказа, изданного исполнительным директором Российского общества «Знание».

3.6. Филиалы-заявители, победившие в Конкурсе моделей работы, получают денежные средства на реализацию модели организации лекционной работы на основании заполненной заявки, утвержденного календарного плана и сметы расходов согласно протоколу решения конкурсной комиссии и на основании Приказа, изданного исполнительным директором Российского общества «Знание». Также они автоматически становятся участниками Конкурса эффективных моделей.

3.7. Филиалы-заявители, победившие в Конкурсе эффективных моделей, получают денежные средства на цели, обозначенные в п.8.4.3. настоящего Положения согласно протоколу решения конкурсной комиссии и на основании Приказа, изданного исполнительным директором Российского общества «Знание».

3.8. Грантополучатель физическое лицо (лицензиар), победившее в Грантовом конкурсе, являясь обладателем исключительного права на разработанные в рамках Грантового конкурса материалы, обязуется безвозмездно предоставить Грантооператору (лицензиату) право использования просветительской лекции или комплекса лекций, просветительской лекции или комплекса лекций (п. 1 ст. 1235 ГК РФ) (далее – произведение) по Договору о предоставлении гранта, указанному в Приложении № 4 настоящего Положения.

При этом Лицензиар не может заключать аналогичные договоры с другими лицами (исключительная лицензия) (п. п. 1, 2 ст. 1236 ГК РФ).

Лицензиар предоставляет Лицензиату право использования произведения по своему усмотрению любым не противоречащим закону способом. Лицензиар вправе сам использовать произведение в тех пределах, в которых право его использования предоставлено Лицензиату.

Лицензиат вправе заключать сублицензионный договор без дополнительного получения письменного одобрения по каждому такому факту.

Лицензиат вправе использовать произведение бессрочно.

3.9. Грантооператор и Грантополучатель имеют право заключать отдельные двусторонние соглашения по вопросам оформления права на результаты интеллектуальной деятельности, полученные по Грантовому конкурсу, но с учетом п.3.8 настоящего Положения.

3.10. Грантооператор вправе отказать Грантополучателям в предоставлении суммы Гранта в случае несоблюдения Грантополучателями требований п.3.8. настоящего Положения.

4. Этапы и условия Грантового конкурса

4.1. Грантовый конкурс состоит из Конкурса аннотаций, Конкурса лекций, Конкурса моделей работы и Конкурса эффективных моделей.

4.1.1. Конкурс аннотаций имеет своей целью выявить наиболее перспективные и значимые темы лекций, для дальнейшего их развития по направлениям:

- математика, информатика;
- инфокоммуникационные технологии;
- физика и астрономия;
- химия и науки о материалах;
- биология и медицинские науки;
- науки о земле;
- инженерные науки;
- история, археология, этнология, антропология и краеведение;
- экономика;
- философия, политология, социология;
- правоведение и антикоррупционное просвещение;
- филология и искусствоведение;
- психология, педагогика;
- глобальные проблемы и международные отношения.

4.1.1.1. Участие в Конкурсе аннотаций доступно любому гражданину Российской Федерации, достигшему 18-летнего возраста.

4.1.1.2. Задача Конкурса аннотаций отобрать не менее 20 аннотаций лекций по наиболее значимым и актуальным темам в рамках направлений, указанных в п.4.1.1.

4.1.1.3. Сроки проведения Конкурса аннотаций:

Начало приема заявок: 27 июля 2017 года с 9.00 по московскому времени;

Окончание приема заявок: 7 августа 2017 года (включительно) до 18.00 по московскому времени;

Объявление результатов: до 15 августа (включительно).

4.1.1.4. Заявка на Конкурс аннотаций заполняется в электронной форме на сайте Российского общества «Знание» <http://www.znaniarussia.ru> и автоматически отправляется в адрес Грантооператора. К заявке нужно будет прикрепить форму для заполнения необходимых данных для участия в Конкурсе, скачать которую можно на официальном сайте

Российского общества «Знание» в разделе «Конкурсная документация». Заявки, присланные на какой-либо адрес электронной почты или иным способом, не указанным в п.5.1. настоящего Положения, к рассмотрению не подлежат.

4.1.1.5. Грантооператор принимает заявки и ведет их учет по мере поступления в журнале приема заявок, при этом каждой заявке присваивается порядковый номер.

4.1.1.6. Заявитель информируется о получении заявки Грантооператором сообщением в Личном кабинете на Портале Российского общества «Знание», а также по электронной почте письмом от Грантооператора, направленным на тот адрес электронной почты, который указан в заявке.

4.1.1.7. Победителями будут признаны заявки, наиболее полно отвечающие критериям, указанным в п. 6.8.

4.1.1.8. Победители Конкурса аннотаций будут иметь возможность подать заявку на участие в Конкурсе лекций (Приложение №3).

4.1.2 Конкурс лекций имеет целью разработку лекций или комплекса лекций по направлениям, указанным в п. 4.1.1. настоящего Положения.

4.1.2.1. В Конкурсе лекций принимают участие только победители Конкурса аннотаций.

4.1.2.2. Задача Конкурса лекций – создать полноценную лекцию или комплекс лекций, отвечающий критериям, указанным в п.6.8.1., в соответствии с рекомендациями (Приложение 8).

4.1.2.3. Срок проведения Конкурса лекций:

Прием заявок: 21 августа 2017 года в 9.00 по московскому времени;

Окончание приема заявок: 28 августа 2017 года (включительно) в 18.00 по московскому времени;

Объявление результатов: 4 сентября августа 2017 года (включительно);

4.1.2.4. Заявка об участии в Конкурсе лекций (Приложение №3) и все необходимые материалы направляются на почту grants@znanierussia.ru в архивной папке (формат .zip).

4.1.2.5. Заявки, присланные на какой-либо адрес электронной почты или иным способом, не указанным в п.5.1. настоящего Положения, к рассмотрению не подлежат.

4.1.2.6. Грантооператор принимает заявки и ведет их учет по мере поступления в журнале приема заявок, при этом каждой заявке присваивается номер в соответствии с датой и временем ее поступления.

4.1.2.7. Заявитель информируется о получении заявки Грантооператором и присвоенном ей номере по электронной почте письмом от Грантооператора, направленным на тот адрес электронной почты, который указан в заявке.

4.1.2.8. По результатам Конкурса лекций будет отобрано и признано победителями Конкурса лекций не менее 5 лекций наиболее полно отвечающие критериям, указанным в п. 6.8.1.

4.1.2.9. Материалы, присланные на Конкурс лекций, не возвращаются и не рецензируются.

4.1.2.10. Материалы, присланные для участия в Конкурсе лекций, но не признанные победителями данного конкурса не будут использованы Грантооператором без дополнительного согласования с заявителем.

4.1.2.11. Материалы заявителей, признанные победителями Конкурса лекций, будут в дальнейшем использованы в качестве лекционного материала для Конкурса моделей организации лекционной работы.

4.1.3. Конкурс моделей работы проводится среди филиалов Российского общества «Знание».

4.1.3.1 Конкурс моделей работы предполагает отбор эффективных моделей организации работы по проведению лекций, которые были созданы в рамках Конкурса лекций данного Грантового конкурса.

4.1.3.2. Сроки проведения Конкурса моделей работы:

Начало приема заявок: 11 сентября 2017 года, с 9:00 по московскому времени.

Окончание приема заявок: 17 сентября 2017 года, 18:00 по московскому времени.

Объявление результатов: до 25 сентября 2017 года (включительно).

Срок предоставления отчетов: до 27 ноября 2017 года (включительно).

4.1.3.3. Сроки реализации мероприятий представленных в заявках филиалов-заявителей с 26 сентября по 20 ноября 2017 года.

4.1.3.4. Заявка заполняется директором филиала Российского общества «Знание» через свой личный кабинет на портале Российского общества «Знание» в электронной форме на портале Российского общества «Знание» <http://www.znanierrussia.ru> и автоматически отправляется в адрес Грантооператора.

4.1.3.5. Заявки, присланные на какой-либо адрес электронной почты или иным способом, не указанным в п.5.1. настоящего Положения, к рассмотрению не подлежат.

4.1.3.6. Победителями будут признаны те заявки, которые наиболее полно соответствуют критериями, указанными в п.6.8. Также они участвуют в Конкурсе эффективных моделей.

4.1.3.7. По окончании мероприятий в соответствии с календарным планом Грантополучатели предоставляют аналитические и финансовые отчеты по форме в Приложении №6.

4.1.4. Конкурс эффективных моделей проводится среди победителей Конкурса моделей работы на основании предоставленных отчетов о проведенных мероприятиях в рамках реализации программы, указанных в календарном плане, поданных на Конкурс моделей работы и на основании протокола решения Конкурсной комиссии и Приказа исполнительного директора Российского общества «Знания».

4.1.4.1. Задача Конкурса эффективных моделей является поддержка успешных практик по реализации лекционной деятельности в субъекте Российской Федерации.

4.1.4.2. Среди победителей Конкурса эффективных моделей распределяются следующие места и денежные вознаграждения:

1 место – 1 000 000 р.

2 место – 700 000 р.

3 место – 500 000 р.

4.1.4.3. По решению Конкурсной комиссии количество победителей может быть увеличено или сокращено.

4.1.4.4. Срок объявления результатов: 4 декабря 2017 года.

Срок предоставления отчетов: до 20 декабря 2017 года (включительно).

5. Оформление заявки на Конкурс аннотаций и Конкурс моделей работы

5.1. Подать заявку на участие в Конкурсе можно через портал Российского общества «Знание» <http://www.znanierrussia.ru> (далее – портал) путем заполнения электронной формы заявки, установленной настоящим Положением (Приложение № 1 для физических лиц и Приложение № 5 для филиалов Российского общества «Знание»).

5.2. Подать заявку может только авторизованный пользователь портала Российского общества «Знание».

5.3. Заявки предоставляются на русском языке.

5.4. Присланные на Конкурс материалы не возвращаются и не рецензируются.

5.5. Все поля в заявке подлежат обязательному заполнению. В случае, если информация по какому-либо полю отсутствует, в нем проставляется прочерк, нули, либо «нет/не имеется».

5.3. Не рассматриваются и не участвуют в конкурсе заявки, оформленные не по форме и поступившие Грантооператору после объявленного срока.

5.6. При оформлении конкурсной заявки можно указать только одно грантовое направление.

6. Критерии и порядок оценки заявок

6.1. Координационным советом Российского общества «Знание» формируется конкурсная комиссия для вынесения решений по всем конкурсам Грантового конкурса, состоящая из не менее 7 человек.

6.2. Конкурсная комиссия формируется из числа видных ученых и общественных деятелей, наиболее авторитетных специалистов в сфере просветительской деятельности, членов Координационного совета Российского общества «Знание».

6.3. Конкурсная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, в составе не менее половины присутствующих членов конкурсной комиссии.

6.4. Решения конкурсной комиссии принимаются на ее заседании большинством голосов членов конкурсной комиссии, принявших участие в их заседаниях. При голосовании каждый член конкурсной комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов, решающим считается голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии. Конкурсная комиссия принимает решение о победителях каждого конкурса открытым голосованием.

6.5. Председателем конкурсной комиссии для вынесения решений по каждому конкурсу Грантового конкурса является председатель или сопредседатель Общероссийской общественно-государственной просветительской организации «Российское общество «Знание».

6.6. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением.

6.7. Все допущенные заявки проходят поэтапную экспертизу.

1 этап – экспертиза при получении заявки для участия в конкурсах.

На данном этапе учитывается полнота комплекта документов при подаче заявки, полнота заполненных граф заявки.

2 этап – рассмотрение заявок, вынесение решений по каждой заявке, подведение итогов каждого конкурса. Данный этап относится к компетенции конкурсной комиссии, состав которых утверждается Координационным советом Российского общества «Знание». Состав конкурсной комиссии прилагается к настоящему Положению (Приложение №7).

6.8. Критерии оценки заявок, направленных на грантовый конкурс.

6.8.1. Заявки, поданные в рамках Конкурса аннотаций, оцениваются конкурсной комиссией, исходя из следующих критериев для определения победителей Конкурса:

- соответствие направлению, указанному в п. 4.1.1.
- актуальность темы;

- подробное описание лекции;
- отражение ясности идеи, заложенной в лекции.

6.8.2. Заявки, поданные в рамках Конкурса лекций, оцениваются конкурсной комиссией, исходя из следующих критериев для определения победителей Конкурса:

- актуальность, просветительская и социальная значимость лекции;
- доступность при соблюдении научной корректности;
- новизна и оригинальность идеи лекции.

6.8.3. Заявки, поданные в рамках Конкурса моделей работы, оцениваются конкурсной комиссией, исходя из следующих критериев для определения победителей Конкурса:

- разнообразие форматов мероприятий;
- детализированное описание мероприятий и необходимых ресурсов для их реализации;
- охват аудитории;
- количество приглашаемых СМИ на мероприятия;
- привлечение партнеров для реализации мероприятий.

6.8.4. Заявки, поданные в рамках Конкурса эффективных моделей, оцениваются конкурсной комиссией, исходя из следующих критериев для определения победителей Конкурса:

- выполнение всех мероприятий в соответствии с календарным планом;
- реальный охват аудитории;
- реальное количество привлеченных партнеров и спонсоров;
- количество публикаций в СМИ;
- количество упоминаний в социальных сетях;
- количество положительных отзывов участников мероприятий в социальных сетях и СМИ.

6.9. Оценке подлежат только те заявки, которые по результатам рассмотрения были признаны соответствующими требованиям, установленными конкурсной документацией и допущены конкурсной комиссией до участия в Грантовом конкурсе.

6.10. Наличие противоречий в сведениях, содержащихся в документах конкурсной заявки, расценивается конкурсной комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным Положением о Грантовом конкурсе.

6.11. Рекомендательные письма и обращения, касающиеся экспертизы, конкурсная комиссия не рассматривает.

6.12. Результат решения конкурсной комиссии оформляется протоколом об итогах Конкурса, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принявших участие в заседании, с указанием мнения каждого члена конкурсной комиссии, принявшего участие в заседании.

6.13. Протокол об итогах каждого конкурса Грантового конкурса оформляется в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

6.14. Победителями Грантового конкурса признаются участники Грантового конкурса, которые предложили к рассмотрению заявку в наибольшей степени соответствующую критериям, указанным в п. 6.8. настоящего Положения.

7. Подведение итогов Грантового конкурса

7.1. Сроки подведения итогов каждого конкурса в рамках Грантового конкурса указаны в п. 4.1.1.3., 4.1.2.3., 4.1.3.2., 4.1.4.4. настоящего Положения.

7.2. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней после подведения итогов, его результаты размещаются на портале <http://www.znanierussia.ru>.

7.3. С Портала Грантооператора в личный кабинет участника грантового конкурса приходит сообщение о вынесенном решении конкурсной комиссии о присуждении победы не позднее 5 (пяти) рабочих дней после подведения итогов.

7.4. Среди победителей Конкурса аннотаций распределяются не менее 10 (десяти) грантов в размере 20 000 (двадцати тысяч) рублей.

7.5. Среди победителей Конкурса лекций распределяются не менее 5 (пяти) грантов в размере 200 000 (двухсот тысяч) рублей.

7.6. Среди победителей Конкурса моделей работы распределяются гранты на основании конкурсных заявок и решения Конкурсной комиссии.

7.7. Среди победителей Конкурса эффективных моделей работы распределяются 3 (три) гранта в размере 1 000 000 (одного миллиона) рублей за 1 место, 700 000 (семисот тысяч) за 2 место и 500 000 (пятисот тысяч) за 3 место.

7.8. Сумма и количество победителей могут быть изменены по решению Конкурсной комиссии.

8. Финансирование

8.1. Финансирование победителей Конкурса аннотаций.

8.1.1. На основании протокола решения Конкурсной комиссии и Приказа исполнительного директора Российского общества «Знание», победителям Конкурса аннотаций присуждается грант в размере 20 000 (двадцати тысяч) рублей.

8.1.2. Грантооператор в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня оформления протокола об итогах Конкурса заключает с победителями Конкурса Договор о предоставлении гранта по форме, установленной Грантооператором (Приложение №2) **в 2 (двух) экземплярах с обязательным соблюдением нумерации страниц в правом верхнем углу.** Грантополучатель обязуется предоставить Договор в электронной форме не позднее, чем через 3 (три) дня после объявления итогов конкурса на электронный адрес: grants@znanierussia.ru. После получения ответного письма, подтверждающего правильность оформления, выслать оригинал Договора на адрес Грантооператора: 119019, г. Москва, ул. Новый Арбат, д.11, стр.1, 15 этаж.

8.1.3. К Договору необходимо приложить пакет документов в формате .pdf:

- паспорт гражданина РФ ;
- свидетельство пенсионного страхования (СНИЛС);
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН).

8.1.4. Суммы, получаемые налогоплательщиками (физическими лицами) в виде грантов (безвозмездной помощи), предоставляемых для поддержки науки и образования, культуры и искусства в Российской Федерации не перечисленными в Перечне № 485 Постановления Правительства РФ от 15.07.2009 г. № 602 подлежат обложению налогом на доходы физических лиц (13% от общей суммы гранта).

8.1.5. Грантооператор, в соответствии со ст. 226 НК РФ, признается налоговым агентом. Грантооператор удерживает налог на доходы физических лиц (13%) из суммы гранта при его фактической выплате Грантополучателю (п. 4 ст. 226 НК РФ).

8.1.6. После получения средств гранта от Российского общества «Знание», Грантополучателю необходимо в течение 3 (трех) рабочих дней прислать данные из банка-получателя о зачислении средств на счет.

8.2. Финансирование победителей Конкурса лекций.

8.2.1. На основании решения Конкурсной комиссии и Приказа исполнительного директора Российского общества «Знание», победителям Конкурса лекций присуждается грант в размере 200 000 (двухсот тысяч) рублей.

8.2.2. Грантооператор в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня оформления протокола об итогах Конкурса заключает с победителями Конкурса Договор о предоставлении гранта по форме, установленной Грантооператором (Приложение №4) **в 2 (двух) экземплярах с обязательным соблюдением нумерации страниц в правом верхнем углу.** Грантополучатель обязуется предоставить Договор в электронной форме не позднее, чем через 3 (три) дня после объявления итогов конкурса на электронный адрес: grants@znanierussia.ru. После получения ответного письма, подтверждающего правильность оформления, выслать оригинал Договора на адрес Грантооператора: 119019, г. Москва, ул. Новый Арбат, д.11, стр.1, 15 этаж.

8.2.3. К Договору необходимо приложить пакет документов в формате .pdf:

- паспорт гражданина РФ ;
- свидетельство пенсионного страхования (СНИЛС);
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН).

8.2.4. Суммы, получаемые налогоплательщиками (физическими лицами) в виде грантов (безвозмездной помощи), предоставляемых для поддержки науки и образования, культуры и искусства в Российской Федерации не перечисленными в Перечне № 485 Постановления Правительства РФ от 15.07.2009 г. № 602 подлежат обложению налогом на доходы физических лиц (13% от общей суммы гранта).

8.2.5. Грантооператор, в соответствии со ст. 226 НК РФ, признается налоговым агентом. Грантооператор удерживает налог на доходы физических лиц (13%) из суммы гранта при его фактической выплате Грантополучателю (п. 4 ст. 226 НК РФ).

8.2.6. После получения средств гранта от Российского общества «Знание», Грантополучателю необходимо в течение 3 (трех) рабочих дней прислать данные из банка-получателя о зачислении средств на счет.

8.3. Финансирование победителей Конкурса моделей работы.

8.3.1. На основании решения Конкурсной комиссии и Приказа исполнительного директора Российского общества «Знание», победителям Конкурса моделей работы присуждается грант, сумма которого определяется конкурсной комиссией.

8.3.2. Средства на основании Приказа исполнительного директора Российского общества «Знание» и соответствующих Положений о филиалах перечисляются на расчетные счета филиалов Российского общества «Знание» в срок до 20 рабочих дней со дня подписания Приказа.

8.3.3. Средства, полученные в результате победы в Конкурсе моделей работы, Грантополучатель имеет право направить на:

- вознаграждение организаторов мероприятия и иных третьих лиц на основании трудового договора или договора гражданско-правового характера;
- аренду помещений и оборудования;
- издательскую деятельность и полиграфию;
- оплату транспортных расходов, проживания и питания участников/организаторов;
- закупку техники и оборудования (не больше 25% от суммы гранта).

8.3.4. Грантооператор осуществляет контроль использования Грантополучателем по итогам Конкурса моделей работы суммы гранта, в том числе:

– контролирует реализацию мероприятий, проводит проверку первичных документов, представленных Грантополучателем в подтверждение расходования гранта исключительно на реализацию мероприятий, предусмотренных календарным планом, а также фактической реализации мероприятий, в случае необходимости осуществляет выездную проверку;

– Грантооператор запрашивает у Грантополучателей финансовые и иные документы, касающиеся реализации мероприятий, утверждает отчеты о ходе реализации и расходования грантов.

8.4. Финансирование победителей Конкурса эффективных моделей.

8.4.1. На основании решения Конкурсной комиссии и Приказа исполнительного директора Российского общества «Знание», победителям Конкурса эффективных моделей присуждается грант, за 1 место – 1 000 000 (один миллион) рублей, за 2 место – 700 000 (семьсот тысяч) рублей, за 3 место – 500 000 (пятьсот тысяч) рублей.

8.4.2. Средства на основании Приказа исполнительного директора Российского общества «Знание» и соответствующих Положений о филиалах перечисляются на расчетные счета филиалов Российского общества «Знание».

8.4.3. Средства, полученные в результате победы в Конкурсе эффективных моделей работы, Грантополучатель имеет право направить на:

а) Организацию и проведение мероприятий в рамках уставной деятельности, в том числе имиджевого характера (мероприятия для членов Российского общества «Знание», для руководителей местных отделений, учредительные собрания, семинары-совещания, пресс-конференции, брифинги и т.д.):

- аренда помещения и оборудования,
- полиграфия,
- вознаграждение организаторов мероприятия и иных третьих лиц на основании трудового договора или договора гражданско-правового характера,
- оплата транспортных расходов, проживания и питания участников/организаторов;

б) Издательскую деятельность;

в) Закупку техники и оборудования, не более 25% от суммы Гранта.

9. Отчетность

9.1. Отчеты предоставляют только филиалы Российского общества «Знание», которые признаны победителями Конкурса моделей работы и Конкурса эффективных моделей.

9.2. Сроки предоставления отчетов указаны в п. 4.1.3.2., 4.1.4.4. настоящего Положения.

9.3. Грантополучатель обязуется предоставить все отчетные материалы в электронной форме на адрес: grants@znanierussia.ru. После получения ответного письма, подтверждающего правильность оформления, выслать оригиналы отчетов и всех финансовых документов на фактический адрес Грантооператора: 119019, г. Москва, ул. Новый Арбат, д.11, стр.1, 15 этаж.

9.4. Грантополучатель обязан прошить весь отчет и все копии первичных документов с оригинальными подписями, соблюдая единую нумерацию и указав общее число страниц (на скрепляющем бланке должно быть написано: «Пронумеровано и прошито на __ страниц» и стоять личная подпись физического лица или подпись руководителя филиала).

9.5. Все отчеты Грантополучателей проходят поэтапную экспертизу:

Описание этапов:

1 этап – первичная экспертиза отчетов в электронной форме.

На данном этапе Грантооператор проверяет правильность заполнения отчетов, соответствие календарного плана и сметы расходов заявленным в заявке, а также проверяет наличие сканированных копий первичных платежных документов, подтверждающих статьи расходов. После первичной экспертизы Грантополучателю на электронный адрес, с которого был отправлен отчет, приходит уведомление о результатах первичной экспертизы. В случае, если отчет составлен верно, то в уведомлении сообщается о необходимости выслать весь пакет документов (оригинал отчета и скан копии первичных платежных документов) на адрес Грантооператора. В случае, если найдены ошибки, то в уведомлении указывается, что необходимо исправить, после чего прислать электронный вариант отчета повторно.

2 этап – заключительный, на котором составляется сводная таблица по выплаченным грантам, полученным отчетам и потраченным суммам. Данная таблица утверждается исполнительным директором Российского общества «Знание» и подписывается главным бухгалтером Организации.

9.6. Вместе с отчетом Грантополучатель обязан прислать все разработанные в рамках Конкурса текстовые материалы в электронном и печатном/изданном форматах, а также на флэш-носителе: лекции и комплекс лекций (в соответствии с Приложением №8), методические рекомендации и пособия, книги, буклеты, листовки, мастер-классы, материалы докладов с конференций, круглых столов и других мероприятий.

9.7. Основными критериями для принятия отчетов Грантополучателей являются:

- соответствие мероприятий/лекций заявленным целям и задачам, указанным в заявке;
- объем лекций/охват аудитории в результате реализации проекта;
- проработанность материала при создании лекций/детализированное описание реализованных мероприятий;
- соответствие реализации мероприятий заявленным срокам календарного плана;
- соответствие расходов заявленной смете;
- наличие комплекта документов, подтверждающих произведенные расходы;
- соответствие затрат результатам;
- соответствие всех приложенных печатных, изданных и разработанных материалов заявленным в календарном плане.

Разработанные научно-популярные лекции или комплексы научно-популярных лекций должны соответствовать требованиям, изложенным в Приложении №8 к настоящему Положению.

ЗАЯВКА
на участие в Конкурсе аннотаций
Общероссийской общественно-государственной просветительской организации
«Российское общество «Знание»

Информация о лекции
(все поля обязательны для заполнения)

Грантовое направление	 <i>Указать одно из направлений, перечисленных в пункте 4.1.1. Положения о грантовом конкурсе</i>
Заявитель	 <i>Указать ФИО</i>
Телефон мобильный	+7(...)-...-... <i>Указать номер в заданном формате</i>
Email	 <i>Указать адрес электронной почты</i>
Место работы, должность, ученая степень (при наличии)	
Научные публикации - монографии, статьи и др.	 <i>Указать не более 5 за последние 3 года</i>
Название лекции	 <i>Указать название лекции</i>
План лекции	
Описание лекции	
Актуальность лекции Описание проблемы, решению/снижению остроты которой посвящена лекция	
Основные целевые группы, на которые направлена лекция	
Дата заполнения заявки	ДД.ММ.ГГ <i>(день, месяц, год)</i>

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в грантовом конкурсе Общероссийской общественно-государственной просветительской организации «Российское общество «Знание» подтверждаю.

С Правилами проведения грантового конкурса Общероссийской общественно-государственной просветительской организации «Российское общество «Знание» и условиями предоставления Гранта ознакомлен и согласен.

Настоящим даю согласие Российскому обществу «Знание» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, а именно – совершение действий, предусмотренных п.3 ч.1 ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», содержащихся в настоящей заявке, с целью организации моего участия в грантовом конкурсе.

Подтверждаю факт отсутствия у меня непогашенных долговых обязательств по исполнительным листам, решениям судебных, налоговых правоохранительных и иных учреждений.

Российское общество «Знание» не несет ответственности за недостоверность сведений, представленных участниками Конкурса.

«__» _____ 2017 г.

Подпись

Ф.И.О.

ДОГОВОР № _____

о предоставлении и выплате гранта победителю Конкурса аннотаций Грантового конкурса
Общероссийской общественно-государственной просветительской организации
«Российское общество «Знание»

г. Москва

«__» _____ 2017 г.

Общероссийская общественно-государственная просветительская организация «Российское общество «Знание», именуемая в дальнейшем «**Грантооператор**», в лице Исполнительного директора Пычина Олега Николаевича, действующего на основании Устава, утвержденного Учредительным собранием от «29» марта 2016 года, с одной стороны, и **Гражданин Российской Федерации** _____ (паспорт серия _____ № _____, выдан кем _____, дата выдачи _____, код подразделения _____, зарегистрированный (-ая) по адресу: _____), именуемый в дальнейшем «**Грантополучатель**», с другой стороны, вместе именуемые «**Стороны**», а по отдельности «**Сторона**», в соответствии с Положением о грантовом конкурсе Общероссийской общественно-государственной просветительской организации «Российское общество «Знание» от _____ (далее – Положение) и на основании Протокола об итогах Конкурса аннотаций лекции от _____ № _____, заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора является предоставление и выплата Грантополучателю Грантооператором целевых денежных средств (далее – Грант) из субсидии за создание аннотации просветительской лекции или комплекса лекций по грантовому направлению _____ на тему _____ (далее – произведение) на основании решения Конкурсной комиссии Грантооператора (Протокол об итогах Конкурса аннотаций лекций от _____ № _____), в порядке и сроки, предусмотренные Положением и Договором.

2. Размер Гранта и порядок выплаты

2.1. Общая сумма Гранта составляет 20 000 (двадцать тысяч рублей) и выплачивается Грантополучателю в качестве вознаграждения за создание произведения, указанного в п. 1.1. Договора.

2.2. Грант перечисляется Грантополучателю не позднее 20 (двадцати) рабочих дней с даты заключения сторонами Договора.

2.3. Моментом предоставления Гранта является момент списания денежных средств с расчетного счета Грантооператора.

2.4. Грантооператор, в соответствии со ст. 226 НК РФ, признается налоговым агентом. Грантооператор удерживает налог на доходы физических лиц (13%) от общей суммы гранта при их фактической выплате Грантополучателю (п. 4 ст. 226 НК РФ).

3. Права и обязанности Грантооператора

3.1. Грантооператор обязуется передать Грант путем перечисления денежных средств в сроки и в объемах в соответствии с условиями, определенными Договором на расчетный счет Грантополучателя, по реквизитам, указанным в разделе 9 Соглашения.

4. Права и обязанности Грантополучателя

4.1. Грантополучатель (лицензиар), победивший в Конкурсе аннотаций Грантового конкурса, являясь обладателем исключительного права на произведение предоставляет Грантооператору (лицензиату) безвозмездно по Договору право на использование произведения (п. 1 ст. 1235 ГК РФ).

Для возникновения, осуществления и защиты авторских прав на указанное произведение не требуется регистрации произведения или соблюдения каких-либо иных формальностей.

4.2. При этом Лицензиар не может заключать аналогичные договоры с другими лицами (исключительная лицензия) (п. п. 1, 2 ст. 1236 ГК РФ).

4.3. Лицензиар предоставляет Лицензиату право использования произведения по своему усмотрению любым не противоречащим закону способом.

4.4. Лицензиар вправе сам использовать произведение в тех пределах, в которых право его использования предоставлено Лицензиату.

4.5. Лицензиат вправе заключать sublicензионный договор без дополнительного получения письменного одобрения по каждому такому факту.

4.6. Лицензиат вправе использовать произведение бессрочно.

4.7. Лицензиар обязан воздерживаться от каких-либо действий, способных затруднить осуществление Лицензиатом предоставленного ему права использования произведения в установленных Договором пределах.

4.8. Переход исключительного права на произведение к новому правообладателю не является основанием для изменения или расторжения Договора.

4.9. Грантополучатель не позднее 3 (трех) календарных дней со дня поступления на его расчетный счет Гранта от Грантооператора направляет в его адрес уведомление о получении Гранта.

4.10. Грантополучатель дает свое согласие на обработку, в том числе автоматизированную, своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными физических лиц, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование и уничтожение). Согласие предоставляется с момента подписания Договора и действует в течение 5 (пяти) лет после исполнения договорных обязательств. По истечении указанного срока действие согласия считается продленным на каждый последующий год при отсутствии сведений об его отзыве. Отзыв согласия оформляется в письменном виде. В случае отзыва согласия Грантооператор прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий 3 (трех) дней с момента получения отзыва, но не ранее, чем по истечении 5 (пяти) лет после исполнения договорных обязательств.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут имущественную ответственность за ненадлежащее выполнение своих обязанностей по Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Грантополучатель несет ответственность за предоставление Грантооператору недостоверной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Грантополучатель доводит до сведения Грантооператора, что на момент заключения Договора именно Грантополучатель обладает исключительными правами на произведение, которые подлежат передаче по Договору. В случае введения Грантооператора в заблуждение относительно обладания исключительными авторскими правами на произведение Грантополучатель обязан будет возместить Грантооператору убытки в полном объеме.

5.4. Если после заключения Договора какое-либо третье лицо оспорит права Лицензиара на произведение, то Стороны незамедлительно, после того как им станет об этом известно, предпримут совместные действия по защите прав Лицензиара, а также осуществят другие мероприятия, связанные с выполнением Договора.

5.5. В случае если к Лицензиату будут предъявлены претензии или иски по поводу нарушения прав третьих лиц в связи с предоставленной лицензией по Договору, Лицензиат известит об этом Лицензиара. Лицензиат совместно с Лицензиаром обязуется урегулировать такие претензии или обеспечить судебную защиту способами, предусмотренными ст. ст. 1250, 1252, 1253 Гражданского кодекса Российской Федерации. Понесенные Лицензиатом расходы и убытки в результате урегулирования указанных претензий или окончания судебных процессов будут распределены между Сторонами согласно договоренности.

6. Срок действия Договора и основания его досрочного прекращения

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами принятых по Договору обязательств.

6.2. Договор может быть изменено и досрочно расторгнуто по соглашению Сторон и в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3. Все изменения и дополнения к Договору должны быть оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

7. Разрешение споров

7.1. В случае возникновения споров по Договору Стороны примут меры к разрешению их путем переговоров.

7.2. В случае неурегулирования споров путем переговоров, споры, в соответствии со ст. 32 ГПК РФ, подлежат рассмотрению в Замоскворецком районном суде г. Москвы по правилам гражданского процессуального законодательства.

8. Заключительные положения

8.1. С целью информирования общественности Грантооператор вправе без согласования с Грантополучателем осуществлять публикации и выпускать иные информационные материалы, разработанные в рамках Грантового конкурса Общероссийской общественно-государственной просветительской организации «Российское общество «Знание» по произведению согласно п. 1.1. настоящего Договора .

8.2. В случае изменения места жительства (адреса регистрации) Грантополучателя, Грантополучатель направляет Грантооператору письменное уведомление об этом не позднее 10 (десяти) дней с момента изменения места жительства (адреса регистрации). В противном случае направление Грантооператором уведомлений по последнему известному месту жительства (адреса регистрации) Грантополучателя признается Сторонами надлежащим.

8.3. В соответствии с ч. 3 ст. 421 ГК РФ Договор является смешанным и содержит элементы различных договоров. Стороны констатируют факт правомерности заключения Договора , ибо оно не ущемляет государственных и общественных интересов, а способствует его участникам реализовать свои права наиболее эффективным и экономичным образом (ст. ст. 8, 9, 10, 309 ГК РФ).

8.4. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

9. Адреса, платежные реквизиты и подписи Сторон

Грантооператор
Российское общество «Знание»
 Юридический адрес: 119072, г. Москва,
 пер. Берсеневский, д.2, стр.1, офис 307
 ИНН – 7706439561
 КПП – 770601001
 Расчет. счет № 407 03 810 03800 000 4948 ПАО
 СБЕРБАНК г. МОСКВА
 БИК 044525225
 Корр. счет № 30101810400000000225

Грантополучатель
ФИО
 Паспорт серия _____ № _____
 Дата выдачи: _____
 Кем выдан: _____, код подразделения: _____
 Зарегистрированный (-ая) по адресу: _____
 ИНН _____
 Банковские реквизиты:
 Наименование банка _____
 БИК _____
 Корр. счет № _____
 Счет получателя № _____

От Грантооператора:
 Исполнительный директор

От Грантополучателя:

_____ **О.Н. Пычин**

_____ **И.О. Фамилия**

Заявка на участие в Конкурсе лекций

Я, _____ (ФИО), победитель Конкурса аннотаций по направлению _____ теме лекции _____, подтверждаю свое участие в Конкурсе лекций в рамках Грантового конкурса Общероссийской общественно-государственной просветительской организации «Российское общество «Знание».

Контактные данные: телефон 8 (____)____-____-____, электронная почта _____@_____.

К заявке прилагаются:

- текст лекции в форматах .doc и .pdf;
- презентация к лекции для лектора с текстовым сопровождением в заметках к слайдам (в формате .pptx – Power Point);
- презентация к лекции для демонстрации слушателям (в формате .pptx – Power Point).

Дата

Подпись/Расшифровка

ДОГОВОР № _____

о предоставлении и выплате гранта победителю Конкурса лекций Грантового конкурса
Общероссийской общественно-государственной просветительской организации
«Российское общество «Знание»

г. Москва

«__» _____ 2017 г.

Общероссийская общественно-государственная просветительская организация «Российское общество «Знание», именуемая в дальнейшем «**Грантооператор**», в лице Исполнительного директора Пычина Олега Николаевича, действующего на основании Устава, утвержденного Учредительным собранием от «29» марта 2016 года, с одной стороны, и **Гражданин Российской Федерации** _____ (паспорт серия _____ № _____, выдан кем _____, дата выдачи _____, код подразделения _____, зарегистрированный (-ая) по адресу: _____), именуемый в дальнейшем «**Грантополучатель**», с другой стороны, вместе именуемые «**Стороны**», а по отдельности «**Сторона**», в соответствии с Положением о грантовом конкурсе Общероссийской общественно-государственной просветительской организации «Российское общество «Знание» от _____ (далее – Положение) и на основании Протокола об итогах Конкурса лекций от _____ № _____, заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора является предоставление и выплата Грантополучателю Грантооператором целевых денежных средств (далее – Грант) из субсидии за создание просветительской лекции или комплекса лекций по грантовому направлению _____ на тему _____ (далее – произведение) на основании решения Конкурсной комиссии Грантооператора (Протокол об итогах Конкурса от _____ № _____), в порядке и сроки, предусмотренные Положением и Договором.

2. Размер Гранта и порядок выплаты

2.1. Общая сумма Гранта составляет 200 000 (двести тысяч рублей) и выплачивается Грантополучателю в качестве вознаграждения за создание произведения, указанного в п. 1.1. настоящего Договора.

2.2. Грант перечисляется Грантополучателю не позднее 20 (двадцати) рабочих дней с даты заключения сторонами Договора.

2.3. Моментом предоставления Гранта является момент списания денежных средств с расчетного счета Грантооператора.

2.4. Грантооператор, в соответствии со ст. 226 НК РФ, признается налоговым агентом. Грантооператор удерживает налог на доходы физических лиц (13%) от общей суммы гранта при их фактической выплате Грантополучателю (п. 4 ст. 226 НК РФ).

3. Права и обязанности Грантооператора

3.1. Грантооператор обязуется передать Грант путем перечисления денежных средств в сроки и в объемах в соответствии с условиями, определенными Договором на расчетный счет Грантополучателя, по реквизитам, указанным в разделе 9 Договора.

4. Права и обязанности Грантополучателя

4.1. Грантополучатель (лицензиар), победивший в Конкурсе лекций Грантового конкурса, являясь обладателем исключительного права на произведение предоставляет Грантооператору (лицензиату) безвозмездно по Договору право на использование произведения (п. 1 ст. 1235 ГК РФ).

Для возникновения, осуществления и защиты авторских прав на указанное произведение не требуется регистрации произведения или соблюдения каких-либо иных формальностей.

4.2. При этом Лицензиар не может заключать аналогичные договоры с другими лицами (исключительная лицензия) (п. п. 1, 2 ст. 1236 ГК РФ).

4.3. Лицензиар предоставляет Лицензиату право использования произведения по своему усмотрению любым не противоречащим закону способом.

4.4. Лицензиар вправе сам использовать произведение в тех пределах, в которых право его использования предоставлено Лицензиату.

4.5. Лицензиат вправе заключать sublicензионный договор без дополнительного получения письменного одобрения по каждому такому факту.

4.6. Лицензиат вправе использовать произведение бессрочно.

4.7. Лицензиар обязан воздерживаться от каких-либо действий, способных затруднить осуществление Лицензиатом предоставленного ему права использования произведения в установленных Договором пределах.

4.8. Переход исключительного права на произведение к новому правообладателю не является основанием для изменения или расторжения Договора.

4.9. Грантополучатель не позднее 3 (трех) календарных дней со дня поступления на его расчетный счет Гранта от Грантооператора направляет в его адрес уведомление о получении Гранта.

4.10. Грантополучатель дает свое согласие на обработку, в том числе автоматизированную, своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными физических лиц, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование и уничтожение). Согласие предоставляется с момента подписания Договора и действует в течение 5 (пяти) лет после исполнения договорных обязательств. По истечении указанного срока действие согласия считается продленным на каждый последующий год при отсутствии сведений об его отзыве. Отзыв согласия оформляется в письменном виде. В случае отзыва согласия Грантооператор прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий 3 (трех) дней с момента получения отзыва, но не ранее, чем по истечении 5 (пяти) лет после исполнения договорных обязательств.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут имущественную ответственность за ненадлежащее выполнение своих обязанностей по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Грантополучатель несет ответственность за предоставление Грантооператору недостоверной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Грантополучатель доводит до сведения Грантооператора, что на момент заключения Договора именно Грантополучатель обладает исключительными правами на произведение, которые подлежат передаче по Договору. В случае введения Грантооператора в заблуждение относительно обладания исключительными авторскими правами на произведение Грантополучатель обязан будет возместить Грантооператору убытки в полном объеме.

5.4. Если после заключения Договора какое-либо третье лицо оспорит права Лицензиара на произведение, то Стороны незамедлительно, после того как им станет об этом известно, предпримут совместные действия по защите прав Лицензиара, а также осуществят другие мероприятия, связанные с выполнением Договора.

5.5. В случае если к Лицензиату будут предъявлены претензии или иски по поводу нарушения прав третьих лиц в связи с предоставленной лицензией по Договору, Лицензиат известит об этом Лицензиара. Лицензиат совместно с Лицензиаром обязуется урегулировать такие претензии или обеспечить судебную защиту способами, предусмотренными ст. ст. 1250, 1252, 1253 Гражданского кодекса Российской Федерации. Понесенные Лицензиатом расходы и убытки в результате урегулирования указанных претензий или окончания судебных процессов будут распределены между Сторонами согласно договоренности.

6. Срок действия Договора и основания его досрочного прекращения

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами принятых по Договору обязательств.

6.2. Договор может быть изменено и досрочно расторгнуто по соглашению Сторон и в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3. Все изменения и дополнения к Договору должны быть оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

7. Разрешение споров

7.1. В случае возникновения споров по Договору Стороны примут меры к разрешению их путем переговоров.

7.2. В случае неурегулирования споров путем переговоров, споры, в соответствии со ст. 32 ГПК РФ, подлежат рассмотрению в Замоскворецком районном суде г. Москвы по правилам гражданского процессуального законодательства.

8. Заключительные положения

8.1. С целью информирования общественности Грантооператор вправе без согласования с Грантополучателем осуществлять публикации и выпускать иные информационные материалы, разработанные в рамках Грантового конкурса Общероссийской общественно-государственной просветительской организации «Российское общество «Знание» по произведению согласно п. 1.1. настоящего Договора.

8.2. В случае изменения места жительства (адреса регистрации) Грантополучателя, Грантополучатель направляет Грантооператору письменное уведомление об этом не позднее 10 (десяти) дней с момента изменения места жительства (адреса регистрации). В противном случае направление Грантооператором уведомлений по последнему известному месту жительства (адреса регистрации) Грантополучателя признается Сторонами надлежащим.

8.3. В соответствии с ч. 3 ст. 421 ГК РФ Договор является смешанным и содержит элементы различных договоров. Стороны констатируют факт правомерности заключения Договора, ибо оно не ущемляет государственных и общественных интересов, а способствует его участникам реализовать свои права наиболее эффективным и экономичным образом (ст. ст. 8, 9, 10, 309 ГК РФ).

8.4. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

9. Адреса, платежные реквизиты и подписи Сторон

Грантооператор
Российское общество «Знание»

Юридический адрес: 119072, г. Москва,
пер. Берсеневский, д.2, стр.1, офис 307
ИНН – 7706439561
КПП – 770601001
Расчет. счет № 407 03 810 03800 000 4948 ПАО
СБЕРБАНК г. МОСКВА
БИК 044525225
Корр. счет № 30101810400000000225

Грантополучатель
ФИО

Паспорт серия _____ № _____

Дата выдачи: _____

Кем выдан: _____, код подразделения: _____

Зарегистрированный (-ая) по адресу: _____

ИНН _____

Банковские реквизиты:
Наименование банка _____

БИК _____

Корр. счет № _____

Счет получателя № _____

От Грантооператора:
Исполнительный директор

От Грантополучателя:

_____ **О.Н. Пычин**

_____ **И.О. Фамилия**

ЗАЯВКА

на участие в Конкурсе моделей работы Грантового конкурса
Общероссийской общественно-государственной просветительской организации
«Российское общество «Знание» для филиалов Российского общества «Знание»

1. Наименование филиала-заявителя

2. ФИО Директора филиала-заявителя

3. Перечень лекций, используемых в представляемой на конкурс модели работы

1.
2.

5. Описание форматов, используемых в представляемой на конкурс модели работы

1.
2.

6. Описание модели (не более 2 страниц)

7. Целевая аудитория

8. Календарный план реализации мероприятий (поэтапный)

Наименование мероприятий	Сроки начала и окончания (ДД.ММ)	Ожидаемые итоги (с указанием количественных и качественных показателей)

11. Финансирование:

Запрашиваемая сумма (в рублях)

Софинансирование (в рублях)

Полная стоимость затрат на организацию и проведение мероприятий в рамках реализации модели (в рублях)

12. Информация об организациях, участвующих в софинансировании мероприятий в рамках реализации модели (если таковые есть) с указанием их доли

Собственные средства организации-заявителя	Сумма софинансирования (в рублях)
Иные организации, участвующие в софинансировании проекта (указать название и сумму софинансирования по каждой организации)	Сумма софинансирования (в рублях)

Руководитель

М.П.

Подпись

ФИО

Детализированный бюджет (смета) модели работы

Название филиала-заявителя

--

№ п/п	Наименование статьи	Количество единиц	Стоимость единицы	Общая стоимость затрат	Софинансирование (если имеется)	Запрашиваемая сумма
		(с указанием названия единицы - напр., чел., мес., шт. и т.п.)	(руб.)	(руб.)	(руб.)	(руб.)
1	2	3	4	5	6	7
ИТОГО ПО ПРОЕКТУ:						
в т.ч. из привлеченных средств:						
в т.ч. из средств гранта:						

Руководитель

М.П.

Подпись

ФИО

Форма аналитического отчета для филиала Российского общества «Знание»

Отчет должен содержать следующие пункты:

- справка о ходе реализации модели работы: дата, место проведения мероприятий, участники;
- краткая информация о других организациях, участвовавших в проекте (партнеры проекта);
- список участников (при наличии);
- программа мероприятий (при наличии);
- итоги и результаты реализации модели работы;
- конкретные предложения и рекомендации по оптимизации модели работы или его мультиплицированию/масштабированию.

К отчету необходимо приложить: фото-, видео-, аудиоматериалы сделанные в оде реализации модели работы, все пресс- и пострелизы, все ссылки на сообщения в СМИ, ссылки на материалы в электронных СМИ.

Форма финансового отчета для филиала Российского общества «Знание»

СМЕТА РАСХОДОВ

№	Статьи расходов	Количество единиц	Стоимость единицы (руб.)	Всего, рублей
1.	Аренда:			
1.1.				
1.2.				
2.	Полиграфия:			
2.1.				
2.2.				
3.	Вознаграждение организаторов мероприятия и иных третьих лиц:			
3.1.				
3.2.				
4.	Оплата транспортных расходов, проживания и питания участников/организаторов:			
4.1.				
4.2.				
5.	Издательская деятельность:			
5.1.				
6.	Закупка техники и оборудования (не более 25% от суммы вознаграждения):			
6.1.				
6.2.				
	ИТОГО:			

От Грантополучателя:
Должность Руководителя

ФИО Руководителя _____

М.П.

Конкурсная комиссия Грантового конкурса
Общероссийской общественно-государственной просветительской организации
«Российское общество «Знание»

ФИО

Должность

Председатель комиссии:

1. Пивовар
Ефим Иосифович – сопредседатель Общероссийской общественно-государственной просветительской организации «Российское общество «Знание», доктор исторических наук

Заместитель председателя:

2. Великанова
Ирина Яковлевна – генеральный директор Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный центральный музей современной истории России», кандидат политических наук

Секретарь комиссии:

3. Евлампиева
Елизавета Владиславовна – секретарь Исполнительной дирекции «Российского общества «Знание»

Члены комиссии:

4. Аксенова
Елена Ивановна – Руководитель центра стратегического планирования развития науки, экспертизы и научного консультирования РАН, заместитель главного ученого секретаря Президиума РАН, доктор экономических наук
5. Андреюк
Денис Сергеевич – исполнительный директор – член Президиума Общероссийской общественной организации «Российская ассоциация содействия науке», кандидат биологических наук
6. Волчков
Павел Юрьевич – руководитель Лаборатории геномной инженерии Московского физико-технического института (государственного университета), кандидат биологических наук
7. Дудова
Людмила Васильевна – председатель Координационного Совета общероссийской общественной организации «Ассоциация учителей литературы и русского языка», кандидат филологических наук
8. Машковский
Евгений Владимирович – доцент Кафедры спортивной медицины и медицинской реабилитации лечебного факультета Первого московского государственного медицинского университета имени И.М. Сеченова, кандидат медицинских наук
9. Усеинов
Алексей Серверович – заведующий отделом исследования физико-механических свойств ФГБНУ «Технологический институт сверхтвердых и новых углеродных материалов», кандидат физико-математических наук

Инструкция по разработке лекций или комплекса лекций

1. Название лекции (отражает главную тему, о чем лекция; краткое понятное, не более 7 слов; общий тайминг лекции);
2. Описание лекции (краткая аннотация);
3. Данные лектора (ФИО, место работы, ученая степень);
4. Программа/план лекции (перечисление всех разделов лекции; указание тайминга каждого из разделов);
5. Текст лекции для скачивания в формате .doc;
6. Презентация с текстовым сопровождением в заметках к слайдам для скачивания и просмотра на сайте;
7. Презентация для слушателя для скачивания и просмотра на сайте.

Все материалы необходимо высылать в архивных папках, название которых совпадает с названием лекции в них содержащейся.

Состав архивной папки:

1. лекции в формате .doc (состоит из следующих частей: план лекции, материал, контрольные вопросы и ответы к ним, список литературы; объем лекции может быть не более: 120 000 знаков, но и не менее 100 000 знаков);
2. презентация к лекциям для лектора (презентация в формате .pptx – PowerPoint с текстовым сопровождением в заметках к слайдам);
3. презентация к лекции для демонстрации слушателям (презентация в формате .pptx – PowerPoint);

Оформление презентации к лекции для лектора:

1. Презентация оформляется в ПО Microsoft PowerPoint.
2. Сопроводительный для лектора текст к слайду помещается в Заметки.
3. На слайде могут размещаться:
 1. текст – краткое содержание того, что написано в Заметках;
 2. картинка¹ – визуальное изображение того, о чем говорится в Заметках, или иллюстрация к тексту, помещенному в Заметки.
4. Если текст в Заметках не помещается на одну страницу, то его следует перенести на следующую. При этом область Заметок растягивается на всю страницу, а сам слайд пометить как скрытый.
5. Шрифтовое оформление осуществляется в соответствии с используемым шаблоном презентации.
6. Общие рекомендации при оформлении:
 1. используйте простейшие виды форматирований в Заметках, не вставляйте в Заметки картинки;
 2. ограничивайтесь одно- или двухуровневыми списками и в Заметках, и на слайдах;
 3. не должно быть слайдов с пустыми Заметками;
 4. одному слайду должно соответствовать не более 1,5 страниц Заметок.

¹ Качество картинки должно подходить для печати на лазерном принтере.